

Onderwijs- en examenregeling (OER)

Bacheloropleiding Psychologie

A. Model facultair deel

B. Model opleidingsspecifiek deel

Studiejaar 2013-2014

Vrije Universiteit Amsterdam
Faculteit der Psychologie en Pedagogiek

A. FACULTAIR DEEL

1. Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Toepassingsgebied
- Artikel 1.2 Begripsbepalingen
- Artikel 1.3 Algemene doelen van de opleiding
- Artikel 1.4 Indeling studiejaar
- Artikel 1.5 Taal
- Artikel 1.6 Taaltoets en beheersing Nederlands

2. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

- Artikel 2.1 Vooropleiding
- Artikel 2.2 Vervangende eisen bij deficiënties
- Artikel 2.3 Equivalente vooropleiding
- Artikel 2.4 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen
- Artikel 2.5 Taaleisen Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen
- Artikel 2.6 Colloquium doctum
- Artikel 2.7 Weigering of beëindiging inschrijving

3. Inrichting van de opleiding

- Artikel 3.1 Inrichting opleiding
- Artikel 3.2 Beschrijving onderwijseenheid bacheloropleiding
- Artikel 3.3 Vrij programma
- Artikel 3.4 Honoursprogramma

4. Internationalisering

- Artikel 4.1 Internationalisering

5. Vrijstelling, tentaminering en examen

- Artikel 5.1 Vrijstelling
- Artikel 5.2 Vorm van de tentaminering
- Artikel 5.3 Tentaminering
- Artikel 5.4 Mondelinge tentamens
- Artikel 5.5 Beoordeling
- Artikel 5.6 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
- Artikel 5.7 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 5.8 Inzagerecht
- Artikel 5.9 Nabespreking
- Artikel 5.10 Herkansing
- Artikel 5.11 Bachelorexamen en verklaring

6. Studiebegeleiding en studieadvies

- Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie
- Artikel 6.2 Studiebegeleiding
- Artikel 6.3 Studieadvies
- Artikel 6.4 Waarschuwing studievoortgang
- Artikel 6.5 Bindend studieadvies
- Artikel 6.6 Persoonlijke omstandigheden
- Artikel 6.7 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

B. Model Opleidingsspecifiek deel

- Artikel 1. Begripsbepalingen
- Artikel 2 Gegevens opleiding
- Artikel 3 Doelstelling opleiding en eindtermen
- Artikel 4 Vooropleidingseisen
- Artikel 5 Nadere vooropleidingseisen
- Artikel 6 Colloquium doctum
- Artikel 7 Doorstroom
- Artikel 8 Samenstelling opleiding
- Artikel 9 Nadere regeling keuzeruimte
- Artikel 10 Volgorde tentamens
- Artikel 11 Facultatieve onderwijseenheden
- Artikel 12 Onderwijseenheden facultair honoursprogramma
- Artikel 13 Studiebegeleiding
- Artikel 14 Studieadvies
- [Artikel 14a studieadvies bij deeltijdopleiding]
- Artikel 15 Bachelorexamen en verklaring
- Overgangs- en slotbepalingen*
- Artikel 16 Wijziging en periodieke beoordeling
- Artikel 17 Overgangsbepalingen
- Artikel 18 Hardheidsclausule
- Artikel 19 Bekendmaking
- Artikel 20 Inwerkingtreding

BIJLAGEN

- Bijlage I Per vak (onderwijsonderdeel) te verstrekken informatie
- Bijlage II Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens
- Bijlage III Tentamenrooster
- Bijlage IV Eindtermen van de opleiding
- Bijlage V Begeleiding en beoordeling bij bachelorthese
- Bijlage VI Geldigheid deelresultaten

A. FACULTAIR DEEL

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Psychologie en Pedagogiek (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de faculteit. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding, genoemd in deel B.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijsseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op ieder die voor de opleiding is ingeschreven, dan wel deze mede verzorgt.
5. Het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.
6. Een bepaling in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling, een regeling of een besluit van de examencommissie een examiner of de toelatingscommissie, die in strijd is met de wet of met dit faculteitbrede deel, is nietig.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting: samenhangend deel van een opleiding dat een of meer eigen eindkwalificaties kent;
- b. EC: (European Credit) studiepunten, zoals bedoeld in artikel 7.4, eerste lid, WHW hetgeen gelijk staat aan 28 uren studie van een gemiddelde student.
- c. functiebeperking: aandoening van tijdelijke of blijvende aard die de student beperkt bij het volgen van onderwijs, dan wel het afleggen van tentamens of het doen van practica;
- d. instructietaal: de taal die in het onderwijs en tentamens wordt gebruikt;
- e. opleidingsspecifieke deel: het deel van deze onderwijs- en examenregeling dat alleen betrekking heeft op de desbetreffende opleiding;
- f. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, bijvoorbeeld in een van de volgende vormen: stage, veldwerk, excursie, proef, experiment of de deelname aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- g. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student met betrekking tot de desbetreffende onderwijsseenheid;
- h. deeltentamen: als bij 'tentamen', toegepast op een afzonderlijk deel van de onderwijsseenheid
- i. toelatingscommissie: beoordeelt namens het college van bestuur of faculteitsbestuur of een verzoeker kan worden toegelaten tot de opleiding.
- j. examiner: docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen
- k. werkdag: maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije dagen.
- l. wet: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Algemene doelen van de opleiding

1. De bacheloropleiding heeft een eindniveau dat beantwoordt aan de Dublin Descriptoren (The

framework of qualifications for the European Higher Education Area) en het Nederlands Kwalificatieraamwerk Hoger Onderwijs. In het opleidingsspecifieke deel wordt dat uitgedrukt in eindtermen.

2. Met de opleiding wordt beoogd studenten
 - a. te onderwijzen in de in het opleidingsspecifieke deel omschreven kennis, inzicht en vaardigheden;
 - b. voor te bereiden op de wetenschapsbeoefening.
3. De opleiding maakt de toelating tot ten minste één, in het opleidingsspecifieke deel vermelde, masteropleiding mogelijk.
4. Binnen de opleiding wordt de academische vorming van studenten bevorderd, in het bijzonder met betrekking tot zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen en wetenschappelijk communiceren in de Nederlandse en in ten minste één vreemde taal, dan wel voor Engelstalige opleidingen het wetenschappelijk communiceren in de Engelse taal.
5. Binnen de opleiding wordt bevorderd dat studenten vakwetenschappelijke kennis in een wijsgerige en maatschappelijke context kunnen hanteren.
6. Binnen de opleiding wordt aandacht besteed aan de persoonlijke ontplooiing van studenten en wordt het maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en de uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands van Nederlandstalige studenten bevorderd.

Artikel 1.4 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.

Artikel 1.5 Taal

1. Het onderwijs wordt in het Nederlands verzorgd en de tentamens worden in het Nederlands afgenomen, tenzij in het opleidingsspecifieke deel op grond van de aard of de doelstellingen van de opleiding of de onderwijseenheid anders is bepaald. Onverminderd het bepaalde in de vorige volzin kan voorgeschreven en aanbevolen literatuur in een andere taal zijn gesteld.
2. Indien het onderwijs niet in de Nederlandse taal wordt verzorgd, handelt de faculteit in overeenstemming met de Gedragscode Vreemde Taal en artikel 7.2 WHW, en is in het opleidingsspecifieke deel per onderwijseenheid aangegeven in welke taal het onderwijs of een onderdeel ervan wordt verzorgd. Een andere taal kan in ieder geval worden gehanteerd:
 - wanneer het een opleiding met betrekking tot die taal betreft;
 - wanneer een gastcollege door een anderstalige docent wordt gegeven;
 - wanneer het een Engelstalige minor betreft.
3. Een student kan de examencommissie verzoeken om één of meer (deel)tentamens in een andere taal dan de instructietaal te mogen afleggen.

Artikel 1.6 Taaltoets en beheersing Nederlands

1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn eerste studiejaar aan de VU de diagnostische VU-taaltoets Nederlands af.
2. De VU-taaltoets is gericht op de schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student die geen voldoende als beoordeling voor de VU-taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkerkursus Nederlands' van het Taalloket.
4. In het opleidingsspecifieke deel kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor de onderwijseenheid, waartoe de taaltoets behoort, indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de VU-taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkerkursus Nederlands' heeft afgerond.
5. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets op de wijze zoals in het opleidingsspecifieke deel is bepaald.

2. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Voor toelating tot een opleiding aan de instelling is een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs vereist. De gelijkwaardigheid van een ander diploma wordt beoordeeld door of namens het College van Bestuur.

2. In het opleidingsspecifieke deel zijn de profielen die toelating geven tot de desbetreffende opleiding vermeld, alsmede in voorkomende gevallen de vakken die van dat profiel deel moeten hebben uitgemaakt ('nadere vooropleidingseisen'). Op grond van een ministeriële regeling kunnen aanvullende eisen worden gesteld.

3. Indien de opleiding in deeltijd wordt gevolgd, kunnen eisen worden gesteld aan het verrichten van werkzaamheden. In het opleidingsspecifieke deel worden deze eisen vermeld, bedoeld in artikel 7.27 WHW.

Artikel 2.2 Vervangende eisen bij deficiënties

1. Deficiënties in de nadere vooropleidingseisen kunnen worden opgeheven door het ten genoegen van de voor de opleiding bevoegde examencommissie afleggen van de desbetreffende tentamens op niveau van het vwo-eindexamen.

2. Deficiënties in de nadere vooropleidingseisen of de aanvullende eisen bedoeld in de artikelen 7.25 en 7.26 WHW, moeten zijn opgeheven voordat betrokkene als student kan worden ingeschreven.

Artikel 2.3 Equivalente vooropleiding

1. Van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 2.1 is vrijgesteld degene aan wie een graad is toegekend op grond van een eerder afgesloten opleiding in het hoger onderwijs. Degene die beschikt over een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen van een opleiding in het hoger onderwijs en voldoet aan de in art. 2.1 lid 2 bedoelde eisen, kan worden toegelaten, met dien verstande dat tevens aan de profieleisen en eventuele aanvullende eisen moet zijn voldaan.

2. Degene die toegang heeft tot het wetenschappelijk onderwijs in een staat van een verdragspartij die het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137) heeft geratificeerd, is vrijgesteld van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 2.1. De vrijstelling geldt niet indien door de toelatingscommissie een aanzienlijk verschil is aangetoond tussen de algemene eisen voor toelating tot een universiteit in de staat van herkomst van de verzoeker en de algemene eisen bij of krachtens de WHW zoals bedoeld in het eerste lid van artikel 2.1.

3. Een bezitter van een diploma uit een ander land dan bedoeld in het tweede lid die om toelating verzoekt, legt het diploma voor aan het college van bestuur (via Dienst Studentenzaken). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.

4. De bezitter van een in het derde en vierde lid van dit artikel bedoeld diploma wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

Artikel 2.4 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

Aan de eis bedoeld in artikel 2.3, vierde lid, inzake beheersing van de instructietaal Nederlands, is voldaan na het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- de Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;
- door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

Artikel 2.5 Taaleisen Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen

Niet van toepassing.

Artikel 2.6 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.3, kunnen het college van bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.

2. In het opleidingsspecifieke deel zijn de eisen vermeld die bij een onderzoek, worden gesteld.

3. Degene die het colloquium doctum aflegt, heeft de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt op de datum waarop het in het eerste lid bedoelde onderzoek plaatsvindt. De in het eerste lid bedoelde commissie kan van de in de vorige volzin bedoelde leeftijdseis afwijken, indien de betrokkene een diploma dat buiten Nederland is afgegeven bezit dat in eigen land toegang geeft tot het wetenschappelijk onderwijs, of indien deze vanwege een bijzondere omstandigheid, geen diploma kan overleggen.

4. De in het eerste lid bedoelde commissie toetst de betrokkene tijdens het toelatingsonderzoek op

kennis, inzicht en vaardigheden. De betrokkene is voor het toelatingsonderzoek geslaagd indien hij daarin blijkt geeft over een voor een bepaalde opleiding of opleidingen aan de VU voldoende instroomniveau te beschikken en daaruit kan worden afgeleid dat hij die opleiding of opleidingen met goed gevolg kan afronden.

5. Artikel 2.3, vierde lid, is van overeenkomstige toepassing.

6. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan het recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen. Het in de vorige volzin bedoelde besluit kan de opleidingen van een of meer faculteiten betreffen.

7. Een herkansing van het colloquium doctum, zoals in lid 2 bedoeld, is niet mogelijk.

[Artikel 2.7 Weigering of beëindiging inschrijving](#)

1. In bijzondere gevallen kan de inschrijving voor de opleiding door het college van bestuur worden geweigerd, dan wel beëindigd, na een daartoe strekkend advies van de examencommissie en het faculteitsbestuur dat verantwoordelijk is voor de desbetreffende opleiding en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen. Inschrijving wordt geweigerd dan wel beëindigd indien de student blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid om werkzaam te zijn in het vakgebied, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening daarin, hetgeen blijkt uit zijn gedragingen of uitslatingen. Het gaat dan om gedragingen of uitslatingen die een bedreiging vormen voor anderen. Ook bij herhaalde of zeer ernstige fraude kan de inschrijving beëindigd worden. Het besluit van het college van bestuur is schriftelijk en gemotiveerd. Inschrijving of herinschrijving voor eenzelfde of verwante opleiding kan worden beëindigd of geweigerd op dezelfde gronden.

2. Indien het instellingsbestuur van een andere instelling voor hoger onderwijs op de in het eerste lid bedoelde gronden de betrokkene niet of niet meer inschrijft, kan het college van bestuur besluiten om dat besluit over te nemen. Het derde en vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing.

3. Alvorens het college van bestuur een besluit neemt als bedoeld in het eerste lid, wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld door of namens het college van bestuur te worden gehoord. De betrokkene heeft daarbij het recht zich te laten vergezellen door een raadsman.

4. De betrokkene wordt terstond geïnformeerd over de beëindiging dan wel de weigering van de inschrijving.

3. Inrichting van de opleiding

[Artikel 3.1 Inrichting opleiding](#)

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.

2. De opleiding omvat drie studie jaren van elk 60 EC.

3. Van elke opleiding maken een academische kern en een major van ten minste 90 EC, waartoe ook de scriptie behoort, deel uit. De omvang van de major is bepaald in het opleidingsspecifieke deel en omvat een pakket van verplichte en facultatieve onderwijseenheden. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

4. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit onderwijseenheden uit de vrije keuzeruimte. Van deze onderwijseenheden zijn er ten minste twee op het niveau 300.

5. De student kan de in het zesde lid bedoelde keuzeruimte invullen met als zodanig aangewezen facultatieve onderwijseenheden, met een minor die door de faculteit wordt aangeboden, met een als zodanig aangewezen universiteitsminor, of met een minor die door de examencommissie is aangewezen en als zodanig in het opleidingsspecifieke deel is vermeld.

6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student zijn keuzeruimte invult met een andere onderwijseenheid of een andere minor dan in het zevende lid is bedoeld van binnen of buiten de Vrije Universiteit.

7. Indien aanmelding vereist is voor plaatsing in een onderwijseenheid, kan de aanmelding slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

[Artikel 3.2 Beschrijving onderwijseenheid bacheloropleiding](#)

Elke onderwijseenheid wordt in het opleidingsspecifieke deel beschreven.

[Artikel 3.3 Vrij programma](#)

Een student kan de examencommissie van zijn opleiding verzoeken in plaats van het reguliere programma een programma te volgen waaraan een examen is verbonden en waarvoor de graad van bachelor kan worden verleend, en dat door hem is samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd. Dit programma heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van het reguliere programma en behoeft de voorafgaande toestemming van de examencommissie. Aan een vrij programma is geen civiel effect verbonden.

Artikel 3.4 Honoursprogramma

1. Een examencommissie kan voor het tweede jaar van de opleiding een student uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student volgt dit programma in het tweede en derde studiejaar naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan, ter beslissing aan het desbetreffende faculteitsbestuur, 12 of 18 EC in het facultaire deel van het honoursprogramma en de overige in het de faculteit-overstijgende deel zijn opgenomen.
3. Op de onderwijseenheden van het honoursprogramma is artikel 3.2 van toepassing.
4. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben. Een student die een gewogen gemiddelde van 7,0 tot 7,5 heeft behaald, kan op eigen verzoek tot het honoursprogramma worden toegelaten, indien hij voldoet aan nadere eisen bedoeld in het vijfde lid.
5. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de examencommissie, door het faculteitsbestuur vastgesteld en bekendgemaakt.
6. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van het vierde, of vijfde lid, bedoelde selectiecriteria.
7. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en ten minste een 7,0 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

4. Internationalisering

Artikel 4.1 Internationalisering

1. In de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan het verwerven van competenties die nodig zijn om in een internationale academische gemeenschap te functioneren.
2. In het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling zijn de onderwijseenheden aangewezen waarmee voldaan wordt aan de eis, bedoeld in het eerste lid. Aan de eis kan tevens worden voldaan door bijvoorbeeld
 - a. een studieperiode of stage in het buitenland;
 - b. een stage bij een internationale organisatie in Nederland;
 - c. een onderwijseenheid gericht op de internationale dimensies van het vakgebied;
 - d. een onderwijseenheid, gericht op een internationaal vakgebied.

5. Vrijstelling, tentaminering en examen

Artikel 5.1 Vrijstelling

1. De examencommissie kan na advies van de examinerator van de desbetreffende onderwijseenheid te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van het afleggen van een tentamen of practicum op grond van:
 - a. een eerder met goed gevolg afgelegde tentamen in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, dat wat inhoud niveau en studielast betreft ten minste gelijkwaardig is aan hetgeen is vereist voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
 - b. kennis, inzicht en vaardigheden buiten het hoger onderwijs opgedaan, die wat niveau, inhoud en studielast betreft ten minste gelijkwaardig zijn aan hetgeen is vereist voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht.

2. Onverminderd het bepaalde in artikel 3.1, is, indien een student aan de eisen van een bepaalde tentamen wenst te voldoen door studie aan een andere opleiding, voorafgaande goedkeuring van de examencommissie vereist.
3. Voor een scriptie of eindopdracht wordt geen vrijstelling verleend.

Artikel 5.2 Vorm van de tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling.
2. Op gemotiveerd verzoek van een student of de examinerator kan de examencommissie besluiten dat van de in het eerste lid bedoelde wijze en vorm kan worden afgeweken.

Artikel 5.3 Tentaminering

1. De examencommissie wijst de examineratoren aan.
2. De begeleider van stages en scripties (examinator) gaat regelmatig na of de student voldoende vorderingen maakt. De wijze waarop dat gebeurt, wordt vastgelegd in een aparte regeling of in een werkplan dat op de student is toegesneden.
3. Een onderwijseenheid kan bestaan uit onderdelen. Elk onderdeel wordt afgesloten met een deeltentamen. Het eindcijfer voor de onderwijseenheid wordt vastgesteld op grond van het vooraf bepaalde gewicht van de deeltentamens.
4. Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens en deeltentamens wordt voorafgaand aan het desbetreffende semester een rooster gemaakt dat alle onderwijseenheden in dat semester omvat en dat uiterlijk aan het begin van dat semester wordt bekendgemaakt.
5. De examencommissie kan bepalen dat compensatie tussen onderwijseenheden mogelijk is.
6. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidingsspecifieke deel opgenomen.
7. In het opleidingsspecifieke deel kan worden bepaald dat niet aan een (deel)tentamen kan worden deelgenomen voordat een ander (deel)tentamen met goed gevolg is afgelegd.
8. De examencommissie kan besluiten om op grond van bijzondere omstandigheden van de in lid 8 bedoelde ordening af te wijken.

Artikel 5.4 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in het opleidingsspecifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan tegen de openbare zitting gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 5.5 Beoordeling

1. Tentamens worden beoordeeld aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde en bekend gemaakte beoordelingsnormen. Na goedkeuring van de examencommissie kunnen de examineratoren naar aanleiding van de beoordeling van het ingeleverde werk de normering herzien.
2. De student is geslaagd, indien voldaan is aan de daartoe gestelde normen en dit door de examinerator is vastgesteld.
3. De wijze van beoordeling laat toe dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
4. Indien een tentamen uit verschillende deeltentamens bestaat, wordt het eindcijfer bepaald nadat alle deeltentamens zijn afgelegd.
5. De beoordeling van een stage of een extern uitgevoerde onderzoekopdracht wordt gegeven door de examinerator na overleg met de begeleider van het bedrijf of instelling waar de student stage liep of zijn opdracht vervulde. Bij de beoordeling van een stage geldt het oordeel van de stageverlenende instelling als advies aan de examinerator.

Artikel 5.6 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijke tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen

tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin wordt de beoordelingstermijn voor scripties bepaald na overleg tussen beoordelaars en de student, maar deze is niet langer dan twintig werkdagen. De examinator verschaft het onderwijsbureau van de opleiding de nodige gegevens en het onderwijsbureau draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling. Het onderwijsbureau draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid.

2. Indien de examinator door bijzondere omstandigheden de in het eerste lid bedoelde termijn dreigt te overschrijden, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De examencommissie neemt daarop maatregelen en laat die bekend maken aan de studenten die het tentamen hebben afgelegd.

3. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student daarvan een schriftelijke verklaring uit. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.

4. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen toets bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

5. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 5.8 en 5.9, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

Artikel 5.7 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is zes jaar.

2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar, waarin het is afgelegd, tenzij het in het opleidingsspecifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.

3. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 5.8 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, de modelantwoorden en de normen aan de hand waarvan zijn werk is beoordeeld.

2. De examencommissie kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en op de website van de faculteit (VUnet) bekendgemaakt.

3. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.

4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

Artikel 5.9 Nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaats tussen de examinator en de student. Hierin wordt in ieder geval de gegeven beoordeling gemotiveerd.

2. Gedurende een termijn van twintig werkdagen na de bekendmaking van de tentamenuitslag kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, aan de desbetreffende examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

3. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.

Artikel 5.10 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per jaar de gelegenheid gegeven:

- a. de eerste maal aansluitend op de onderwijsperiode, waarin de onderwijseenheid werd aangeboden
- b. de tweede maal in een herkansingsperiode.

De examencommissie kan van deze bepaling afwijken ten gunste van de student die daartoe een

gemotiveerd verzoek heeft ingediend.

2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een onvoldoende voor een stage of een scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.

3. Een voldoende (deel)cijfer mag uitsluitend herkanst worden na toestemming van de examencommissie. Indien de student een voldoende (deel)cijfer wil herkansen, dient hij contact op te nemen met de studieadviseur.

Artikel 5.11 Bachelorexamen en verklaring

1. Indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, waaronder vrijstellingen mede zijn begrepen, is het examen afgelegd, tenzij in het opleidingsspecifieke deel anders is bepaald.

2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, met inachtneming van de procedure die de wet voorschrijft. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het college van bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.

3. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het tweede lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.

6. Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in VU-net. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via VU-net inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU-net tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.

Artikel 6.2 Studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding en studievoortgangsbewaking van de studenten die zijn ingeschreven voor een opleiding die onder verantwoordelijkheid van de faculteit wordt verzorgd, en stelt daartoe een regeling vast.

2. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in het opleidingsspecifieke deel.

Artikel 6.3 Studieadvies

1. Het Faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het Faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.

2. Voor studenten die een deeltijdopleiding volgen, gelden afwijkende termijnen. Deze staan in het opleidingsspecifieke deel vermeld dat de deeltijdopleiding beschrijft.

3. In afwijking van lid 1 kan een studieadvies in de loop van het studiejaar worden uitgebracht aan een student die zijn inschrijving beëindigt na 1 februari.

Artikel 6.4 Waarschuwing studievoortgang

1. Ter voorbereiding op het studieadvies, bedoeld in artikel 6.3, ontvangt elke student aan het eind van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving in de voltijdse opleiding, maar uiterlijk op 31 januari, advies van of namens het faculteitsbestuur over de voortgang van zijn studie.

2. Het advies, bedoeld in het eerste lid, luidt positief als de vakken die door het curriculum zijn voorgeschreven met een voldoende zijn afgerond. De norm wordt vastgelegd in het opleidingsspecifieke deel. Het advies bevat een waarschuwing als bedoeld in artikel 7.8b, vierde lid, WHW, indien minder dan de hier bedoelde tussentijdse BSA-norm is behaald.

3. Een student die zijn inschrijving voor 1 februari van het eerste studiejaar beëindigt, ontvangt vervolgens geen studieadviezen zoals bedoeld in dit artikel.

Artikel 6.5 Bindend studieadvies

De regeling bindend studieadvies is opgenomen in het Opleidings specifieke deel.

Artikel 6.6 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student op grond hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het derde lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.
3. De studieadviseur stelt binnen vier weken na ontvangst van de melding een schriftelijk en gemotiveerd advies op of sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vierde lid. Is er sprake van persoonlijke omstandigheden dan doet de studieadviseur in zijn advies een voorstel voor een afwijkende studievoortgangsregeling, zoals bedoeld in het vijfde lid.
4. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
 - a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de studente;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
 - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
 - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur, ter bepaling van het faculteitsbestuur.
5. Indien het faculteitsbestuur op advies van de studieadviseur of op grond van rechtstreeks van de student ontvangen informatie vaststelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel, stelt het een afwijkende periode vast die recht doet aan de aard en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de student, om de onderdelen van het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg af te ronden.

Artikel 6.7 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een aanbeveling van een studentendecaan. De aanbeveling is niet ouder dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie, kan zonder aanbeveling van een studentendecaan worden volstaan met een recente verklaring van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geven de in dit lid bedoelde verklaring of aanbeveling een schatting van de mate waarin de studieduur wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.

6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentaminering verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur een pas Voorzieningen inzake Beperkingen toekennen. Op deze pas staat vermeld op welke voorziening(en) betrokkene aanspraak kan maken.
7. De verklaring en pas, zoals bedoeld in het zesde lid zijn ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

B OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL Opleiding Bachelor Psychologie

- [Artikel 1. Begripsbepalingen](#)
- [Artikel 2 Gegevens opleiding](#)
- [Artikel 3 Doelstelling opleiding en eindtermen](#)
- [Artikel 4 Vooropleidingseisen](#)
- [Artikel 5 Nadere vooropleidingseisen](#)
- [Artikel 6 Colloquium doctum](#)
- [Artikel 7 Doorstroom](#)
- [Artikel 8 Samenstelling opleiding](#)
- [Artikel 9 Volgorde tentamens](#)
- [Artikel 10 Keuzeruimte](#)
- [Artikel 11 Overige keuzeruimte](#)
- [Artikel 12 Onderwijseenheden facultair honoursprogramma](#)
- [Artikel 13 Studiebegeleiding](#)
- [Artikel 14 Studieadvies](#)
- [\[Artikel 14a studieadvies bij deeltijdopleiding\]](#)
- [Artikel 15 Bachelorexamen en verklaring](#)
- Overgangs- en slotbepalingen*
- [Artikel 16 Wijziging en periodieke beoordeling](#)
- [Artikel 17 Overgangsbepalingen](#)
- [Artikel 18 Hardheidsclausule](#)
- [Artikel 19 Bekendmaking](#)
- [Artikel 20 Inwerkingtreding](#)

[Artikel 1. Begripsbepalingen](#)

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. academische kern: de als zodanig aangewezen onderwijseenheden, zoals omschreven in het opleidings specifieke deel van deze regeling, waarin de voor de opleiding essentiële wetenschappelijke houding en academische vaardigheden worden verworven;
- b. major: de verplichte onderwijseenheden van de opleiding met uitzondering van de academische kern;
- c. minor: een vooraf vastgesteld samenhangend geheel van facultatieve onderwijseenheden.

[Artikel 2 Gegevens opleiding](#)

- 1. De opleiding Bachelor Psychologie CROHOnummer 56604 wordt in voltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.
- 2. Aan het met goed gevolg afgelegde examen van de opleiding is de graad verbonden van **Bachelor of Science**.
- 3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan.

[Artikel 3 Doelstelling opleiding en eindtermen](#)

- 1. De opleiding heeft als doelstelling: zodanig kennis, vaardigheden en inzicht bijbrengen op het gebied van de psychologie dat de afgestudeerde in aanmerking komt voor een functie op de arbeidsmarkt op bachelorniveau en voor een masteropleiding.
- 2. De eindtermen van de opleiding zijn beschreven in bijlage IV.

[Artikel 4 Vooropleidingseisen](#)

- 1. Voor toelating tot de opleiding is het navolgende VWO-profiel vereist en gelden navolgende aanvullende eisen:

VWO-profiel Natuur en techniek, Natuur en gezondheid, Economie en maatschappij of Cultuur en maatschappij¹.

2. Toelating tot de opleiding is ook mogelijk met een HBO-propedeuse of HBO-diploma.

Artikel 5 Nadere vooropleidingseisen

Niet van toepassing.

Artikel 6 Colloquium doctum

1. Degene die 21 jaar of ouder is en die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.24, eerste lid, en daarvan niet op grond van een equivalente opleiding is vrijgesteld, overeenkomstig artikel 7.28 WHW, verkrijgt toegang tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van een colloquium doctum. Afhankelijk van de vooropleiding wordt verzoeker getoetst op kennis en, indien van toepassing op vaardigheden. Deze kunnen zijn: Biologie, Engels, Wiskunde A of B (oud) of Wiskunde A1 (profielen) of Wiskunde C (nieuw).
2. Van de leeftijdsgrens van 21 jaar kan worden afgezien, als verzoeker beschikt over een diploma dat buiten Nederland is afgegeven en dat in het betreffende land toegang geeft tot wetenschappelijk onderwijs. Indien de verzoeker in bijzondere gevallen geen diploma kan tonen, kan eveneens worden afgezien van de leeftijdseis van 21 jaar of ouder.

Artikel 7 Doorstroom

1. De opleiding geeft het recht op toelating tot de volgende masteropleiding: Master Psychologie.

Artikel 8 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat uit een academische kern, een major (verplichte onderwijseenheden), een minor en keuzevakken.

De opleiding omvat de volgende vakken met de daarbij vermelde studielast:

Eerste studiejaar [#]	
Arbeid en Organisatie	6 EC
Cognitieve Psychologie	6 EC
Geestelijke Gezondheid en Psychopathologie	6 EC
Inleiding Psychologie [*]	6 EC
Meten en Diagnostiek 1 [*]	6 EC
Methodologie 1 ^{a)}	6 EC
Ontwikkelingspsychologie	6 EC
Persoonlijkheidsleer en Persoonlijkheidsonderzoek	6 EC
Sociale Psychologie	6 EC
Statistiek 1 [*]	6 EC

[#] Alle onderwijseenheden uit het eerste studiejaar maken deel uit van de BSA-norm zoals bedoeld in artikel 14.

^{*} Toelichting bij vakken:

- Het vak *Inleiding Psychologie* is pas behaald als de VU-taaltoets Nederlands is afgelegd, ofwel de 'Bijspijkerkursus Nederlands' naar voldoening is afgerond (zie ook artikel 12).
- Het vak *Meten en Diagnostiek 1* is pas behaald als tevens voldaan is aan de opdracht in het kader van Proefpersoonschap.
- De wiskundetoets is onderdeel van het vak *Statistiek 1*. Alle studenten nemen deel aan de wiskundetoets. Het behaald hebben van de facultaire toets Wiskunde of een wiskundetoets van het James Boswellinstituut van de Universiteit van Utrecht geeft vrijstelling voor de wiskundetoets bij het vak Statistiek 1.

^{a)} Dit vak maakt onderdeel uit van de academische kern.

¹ Eisen dienen overeenkomstig de beleidslijn Vooropleidingseisen OCW te zijn.

Tweede studiejaar	
Biologische Psychologie	6 EC
Communication ^{e)}	6 EC
Filosofie en Psychologie ^{a)}	6 EC
Gedragsgenetica	6 EC
Interculturele Psychologie	6 EC
Meten en Diagnostiek 2	6 EC
Methodologie 2 ^{a)}	6 EC
Neuropsychologie	6 EC
Statistiek 2	6 EC
<i>Thema (keuze uit 15 vakken) *</i>	6 EC

^{e)} Het vak wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in de Engelse taal afgenomen

* *Toelichting bij Thema:* Uit onderstaande lijst van thema's kiest de student er één. Per themagroep worden maximaal 25 studenten toegelaten. Bij minder dan 10 inschrijvingen vindt het vak geen doorgang.

^{a)} Dit vak maakt onderdeel uit van de academische kern.

Themavakken B2	
Addiction ^{e)}	6 EC
Cognition and Emotion ^{e)}	6 EC
Consumentenpsychologie	6 EC
Emotionele Ontwikkeling	6 EC
Evidence-based Behandeling bij Kinderen en Jongeren	6 EC
Godsdienstpsychologie	6 EC
Hulpverlening aan Adolescenten	6 EC
Hulpverlening aan Ouderen	6 EC
Human Cooperation: Selfishness versus Altruism ^{e)}	6 EC
Inleiding in de Geestelijke Gezondheidszorg	6 EC
Prefrontale Hersendisfuncties bij Neurocognitieve Aandoeningen	6 EC
Stress	6 EC
The Social Animal ^{e)}	6 EC
Theoretische Psychologie: Filosofie, Cognitie en Brein	6 EC
Toegepaste Cognitieve Psychologie	6 EC

^{e)} Het vak wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in de Engelse taal afgenomen

Derde studiejaar[#]	
B-these ^{v)}	12 EC
History and Philosophy of Psychology ^{a, e)}	6 EC
Methodologie 3 ^{a, v)}	6 EC
<i>Minor</i> ^{v)} *	30 EC
Statistiek 3 ^{v)}	6 EC

^{a)} Dit vak maakt onderdeel uit van de academische kern.

^{e)} Het vak wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in de Engelse taal afgenomen

^{v)} Deze onderdelen worden in diverse varianten uitgevoerd.

[#] *Toelichting bij derde studiejaar*

Het B3-jaar kent één algemeen vak (History and Philosophy of Psychology), een inhoudelijke profileringsruimte (minor) van 30 EC en een profileringsdeel uit de overige B3-vakken van 24 EC.

* *Toelichting bij minor*

De opleiding biedt 7 verdiepende minoren aan. Iedere minor bestaat uit vijf vakken van iedere 6 EC. In onderstaande tabel zijn de minoren uitgewerkt. Studenten die in aanmerking willen komen voor de Basisaantekening Psychodiagnostiek en/of voor toelating tot de GZ-opleiding wordt dringend geadviseerd één van de minoren te kiezen waarin een variant van Meten en Diagnostiek 3 (M&D3) is opgenomen, dan wel een M&D3-vak als extra vak te kiezen.

Biological psychology	EC
Analysis in R ^{e)}	6
Brain and Behavior ^{e)}	6
Genes and Behavior ^{e)}	6
Molecular Genetics ^{e)}	6
Stress and Health ^{e)}	6

^{e)} Het vak wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in de Engelse taal afgenomen

Klinische en cognitieve neuropsychologie	EC
Cognitive Neuroscience and Neuropsychology ^{e)}	6
Klinische neurofarmacologie	6
M&D3: Neuropsychologische Diagnostiek	6
Patiëntdemonstraties Klinische Neuropsychologie	6
Pediatrie neuropsychologie	6

^{e)} Het vak wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in de Engelse taal afgenomen

Klinische ontwikkelingspsychologie	EC
M&D3: Psychodiagnostiek van Kinderen en Adolescenten	6
Ontwikkeling en Psychopathologie	6
Theorie en Praktijk van Interventiemethoden bij Kinderen en Adolescenten	6
Angst en Depressie bij Kinderen en Adolescenten	6
Ontwikkelingsstoornissen: Autisme, ADHD en Menale Retardatie	6

Klinische psychologie	EC
Psychopathologie; van Experiment tot Richtlijnen	6
Klinische psychologische behandelvormen	6
M&D3: Klinische Psychodiagnostiek	6
Persoonlijkheidsstoornissen	6
Seminarium Klinische gespreksvoering	6

Organisatiepsychologie	EC
Group Dynamics ^{e)}	6
Human Resource Development ^{e)}	6
Human Resource Management	6
Management and Organisation ^{e)}	6
M&D3: Individuele en Organisatiediagnose	6

^{e)} Het vak wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in de Engelse taal afgenomen

Research minor psychology	EC
Research toolbox (verplicht) ^{e)}	6
<i>Keuze van 4 uit onderstaande 5 vakken:</i>	6
Attention (keuze) ^{e)}	6
Cognitive Neuroscience and Neuropsychology (keuze) ^{e)}	6

Conflict and Cooperation (keuze) ^{e)}	6
Evolutionary Psychology (keuze) ^{e)}	6
Mind Brain and Education (keuze) ^{e)}	6

^{e)} Het vak wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in de Engelse taal afgenomen

Sociale psychologie	EC
Conflict and Cooperation ^{e)}	6
Evolutionary Psychology ^{e)}	6
Group Dynamics ^{e)}	6
M&D3: Individuele en Organisatiediagnose	6
Social Cognition ^{e)}	6

^{e)} Het vak wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in de Engelse taal afgenomen

Artikel 9 Volgorde tentamens

Er is in het studiejaar 2013/14 geen sprake van toetsen van vakken waaraan pas deelgenomen kan worden dan nadat de toetsen van andere vakken zijn behaald.

Artikel 10 Keuzeruimte

- De student kan zonder instemming van de examencommissie een van de volgende minoren volgen:
 - Brein en Leren (zie OER Bachelor Pedagogische wetenschappen voor de specifieke onderwijseenheden),
 - Jeugdzorg en Participatie (zie OER Bachelor Pedagogische wetenschappen voor de specifieke onderwijseenheden),
 - Reflecties op Goed Onderwijs (zie OER Bachelor Pedagogische wetenschappen voor de specifieke onderwijseenheden),
 - Alle VU-Universiteitsminoren, met uitzondering van de universiteitsminor Psychologie en het Brein (zie VU-website voor de specifieke onderwijseenheden).

De verantwoordelijke examencommissie is Examencommissie Psychologie.

Artikel 11 Overige keuzeruimte

De student die een ander vak wil volgen, dan bedoeld in artikel 10, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.

Artikel 12 Onderwijseenheden facultair honoursprogramma

Vakken uit interfacultair aanbod 12 of 18 EC: Het aanbod in het faculteitoverstijgend programma wordt elk jaar vastgesteld en gepubliceerd op de centrale VU website. Studenten zijn binnen dit programma vrij om vakken te kiezen, maar dienen wel nota te nemen van de vereiste voorkennis.

Vakken uit aanbod van FPP 12 of 18 EC: Er kan gekozen worden uit de onderstaande vakken, die elk goed zijn voor 6 EC. Iedere student kan kiezen uit deze vakken onder voorwaarde dat een gekozen vak niet al deel uitmaakt van het reguliere door de student gekozen curriculum (profiel).

Het facultaire honoursprogramma bestaat uit de volgende onderwijseenheden:

Facultaire honoursprogramma	EC
Attention *	6
Cognitive Neuroscience and Neuropsychology *	6
Genes and Behavior *	6

Group Dynamics *	6
Ideals in Education *	6
Management and Organisation *	6
Mind, Brain and Education *	6
Social Cognition *	6
Stress and Health *	6
Theme: Addiction *	6
Theme: Cognition and Emotion *	6
Theme: Human Cooperation *	6
Theme: The Social Animal *	6

* Het vak wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in de Engelse taal afgenomen

Artikel 13 Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven. Zie hiervoor de Regeling Studiebegeleiding bij FPP.

Artikel 14 Studieadvies

1. Gedurende het eerste jaar van inschrijving stelt het faculteitsbestuur de student regelmatig schriftelijk op de hoogte van zijn studievoortgang, maar in ieder geval aan het eind van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving in de voltijdse opleiding. Elke student ontvangt dit tussenadvies van het faculteitsbestuur uiterlijk 31 januari.
3. Het tussentijds advies, bedoeld in lid 1, is positief als alle vakken uit periode 1 en 2 met een voldoende zijn afgerond. Het bevat een waarschuwing als een of meerdere de vakken uit periode 1 en 2 niet met een voldoende zijn afgerond.
3. Als een student aan het eind van het eerste jaar van inschrijving minder dan 42 studiepunten heeft behaald, wordt aan het studieadvies een afwijzing, zoals bedoeld in artikel 7.8b, lid 3 en lid 5 van de Wet, verbonden ('(negatief) bindend studieadvies').
4. Een afwijzing blijft achterwege, indien de persoonlijke omstandigheden van de student, zoals bedoeld in artikel 6.6 Facultair deel, zich daartegen verzetten.
5. Voordat een student wordt afgewezen, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Tijdens het horen wordt in ieder geval de juistheid van het overzicht van de behaalde studieresultaten besproken en wordt gezien of er persoonlijke omstandigheden dienen mee te wegen. Indien de student geen gehoor geeft aan de uitnodiging voor het horen, wordt hiervan aantekening gemaakt.
6. Tegen een afwijzing na een bindend studieadvies kan binnen zes weken rechtstreeks beroep worden ingesteld bij het college van beroep voor de examens.
7. De afwijzing geldt voor een termijn van drie jaren voor de bacheloropleiding Psychologie aan de instelling.
8. Als de student aan het eind van zijn tweede jaar van inschrijving niet alle onderdelen van het eerste studiejaar met voldoende resultaat heeft afgerond, wordt hem een bindend negatief studieadvies toegekend. Op dit studieadvies zijn de voorwaarden uit dit artikel van overeenkomstige toepassing.
9. Een student die zijn inschrijving voor 1 februari van zijn eerste studiejaar beëindigt, ontvangt geen studieadvies.
10. Het faculteitsbestuur kan de bevoegdheid tot het uitbrengen van een studieadvies mandateren aan de facultaire BSA-commissie.

Artikel 15 Bachelorexamen en verklaring

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt door het college van bestuur de graad "Bachelor" verleend. Daaraan wordt het predicaat "Science", afgekort tot BSc, toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend. Door de examencommissie wordt aan de student het getuigschrift en het diplomasupplement als bedoeld in artikel 7.11 WHW uitgereikt, nadat het college van bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele vereisten daarvoor is voldaan. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 16 Wijziging en periodieke beoordeling

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie, onder voorbehoud van lid 2. Het advies wordt in afschrift verzonden aan de facultaire gezamenlijke vergadering.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire gezamenlijke vergadering op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en derde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.
4. Indien de vorm, structuur, inhoud of samenstelling van een opleidingsprogramma wordt gewijzigd bevat het opleidingsspecifieke deel een overgangsregeling, indien van ingeschreven studenten niet in redelijkheid kan worden gevergd om hun studieplanning te wijzigen. In deze overgangsregeling wordt in ieder geval een regeling opgenomen omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens en de duur van de overgangsregeling.
5. In gevallen waarin bij de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling geen overeenstemming bestaat over het ter zake bevoegd orgaan, wijst het college van bestuur dit aan.
6. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij de adviezen van de betrokken opleidingscommissies. Andere gremia kan eveneens verzocht worden advies uit te brengen.

Artikel 17 Overgangsbepalingen

1. Indien een vak uit het verplichte studieprogramma is vervallen, wordt na het laatste onderwijs in dit vak nog tweemaal de gelegenheid geboden het tentamen van dit vak af te leggen in het direct daaropvolgende academisch jaar. Dit geldt voor de volgende vakken:
 - Functieer (B1)
 - Behandeling van Angst- en Stemningsstoornissen (B3)
 - Methodologie 3: Kinder- en Jeugdpsychologie (B3)
 - Ontwikkelingspsychopathologie (B3)
 - Theorie en Praktijk van Interventiemethoden (B3)
 - Verdieping Ontwikkelingspsychologie I (B3)
 - Verdieping Ontwikkelingspsychologie II (B3)

De specifieke overgangsregeling staat in de studiegids vermeld.

Artikel 18 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de opleidingsdirecteur waaronder de opleiding valt, gehoord de examencommissie, met inachtneming van de strekking van de onderwijs- en examenregeling en de te betrachten bestuurlijke zorgvuldigheid, redelijkheid en billijkheid.

Artikel 19 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 20 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2013.

Aldus vastgesteld door het Faculteitsbestuur van de Faculteit der der Psychologie en Pedagogiek op 20 juni 2013.

Advies opleidingscommissie Psychologie, d.d. 13 mei 2013

Instemming fGV, d.d. 6 juni 2013

Vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Psychologie en Pedagogiek op 20 juni 2013.

Bijlage I Per vak (onderwijsonderdeel) te verstrekken informatie

De informatie per vak is in de studiegids opgenomen. Tevens staat nadere informatie in de studiehandleidingen. De studiehandleidingen hebben echter geen formele status. De OER en studiegids zijn leidend.

Bijlage II Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens

Artikel 1: Procedure intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens via VUnet gedurende de vastgestelde termijnen is verplicht. Voor studenten die niet zijn ingetekend op onderwijs en tentamens kunnen de behaalde resultaten niet worden verwerkt. Deze termijnen zijn afgestemd op de indeling van het academisch jaar en worden jaarlijks gepubliceerd via VUnet.
2. Via VUnet tekenen studenten in voor onderwijs en tentamens voor de opleidingen waarvoor zij staan ingeschreven. Voor vakken die studenten buiten hun opleiding(en) willen volgen, geldt een afwijkende procedure. Informatie over deze procedure wordt verstrekt via VUnet, www.vu.nl en/of facultaire websites. De intekenprocedure voor vakken als stage, scriptie of practica kan mogelijk afwijken. Als dit het geval is, wordt hierover informatie verstrekt via de facultaire websites.
3. Studenten die zich hebben ingetekend voor onderwijs of tentamens en die van deelname afzien, dienen zich af te melden. Afmelden verloopt via VUnet en is mogelijk gedurende de intekentermijnen.

Artikel 2: Procedure na-intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens na de termijn is alleen mogelijk met toestemming van het faculteitsbestuur en na het betalen van de administratieve kosten, te weten € 25,- per vak of tentamen. Als de student zich tegelijkertijd voor meer vakken of tentamens intekent na de termijn, betaalt hij maximaal € 50,-. Voor de toestemming van het faculteitsbestuur en de na-intekening wendt de student zich vóór de start van het onderwijs tot het studiesecretariaat. Mits het faculteitsbestuur toestemt, is na-intekening mogelijk tot en met de eerste week van de onderwijsperiode waarin het vak van start gaat. Als deelname aan de eerste bijeenkomst vereist is bij een vak is intekenen niet meer mogelijk zodra het onderwijs is gestart. In dit geval is dit vermeld bij het betreffende vak in de studiegids.
2. Na-intekenen voor een tentamen in de periode na het verstrijken van de termijn en vóór het plaatsvinden van het tentamen, is niet mogelijk. Indien het de student is toegestaan om deel te nemen aan het tentamen zonder intekening, kan de student zich tegen betaling en met terugwerkende kracht in laten tekenen, nadat het tentamen is afgelegd.
3. De toestemming van het faculteitsbestuur tot na-intekening blijkt uit het opheffen van de blokkade in VU-net om zich alsnog in te tekenen.
4. Indien intekening tijdens de daarvoor aangewezen termijn niet slaagt door technisch falen van VU-net of een gebrek dat te wijten is aan de VU, dan wendt de student zich tot het studie[onderwijs]secretariaat met het verzoek om hem alsnog in te tekenen. De student voldoet geen administratiekosten.
4. Een student die zich na de termijn heeft ingeschreven, kan het faculteitsbestuur binnen drie weken na de datum, waarop hij zich heeft ingetekend, schriftelijk verzoeken tot restitutie van de administratieve kosten, mits hij afdoende kan aantonen aan de hand van bewijsstukken dat hij zich buiten zijn toedoen niet tijdig heeft kunnen intekenen. Het verzoek tot restitutie schort de betalingsverplichting niet op.
5. De student die meent onverplicht te hebben voldaan aan de administratiekosten, kan bij het studiesecretariaat een formulier Restitutie Administratiekosten afhalen. Gebruik van het formulier is niet verplicht om het verzoek in behandeling te laten nemen.
6. Het faculteitsbestuur beoordeelt binnen zes weken het verzoek tot restitutie van de student. Het faculteitsbestuur biedt de student de gelegenheid te worden gehoord. De student is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken.

7. De student kan het College van Bestuur vragen de beslissing van het faculteitsbestuur op het verzoek tot restitutie te toetsen. Het College van Bestuur biedt de student de gelegenheid te worden gehoord. De student is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken.

Bijlage III Tentamenrooster

Het tentamenrooster is gepubliceerd op www.rooster.vu.nl.

Bijlage IV Eindtermen van de opleiding

De algemene doelstelling is geoperationaliseerd in (onderstaande) algemene eindtermen en minorspecifieke eindtermen. De formulering van de eindtermen is zoveel mogelijk gebaseerd op de Dublin descriptoren, zoals die zijn geformuleerd voor bacheloropleidingen.

Eindtermen van de bacheloropleiding Psychologie

1. Kennis van en inzicht in de deeldisciplines cognitieve psychologie, ontwikkelingspsychologie, persoonlijkheidsleer, sociale psychologie en van de biologische basis van gedrag.
2. Kennis van en inzicht in de belangrijkste toepassingsgebieden van de psychologie, waaronder: arbeid en organisatie, geestelijke gezondheidszorg en psychopathologie.
3. Kennis van en inzicht in de historische, maatschappelijke en wijsgerige grondslagen van de psychologie, alsmede kennis en inzicht in de interculturele psychologie.
4. Kennis van en inzicht in de ethische normen zoals deze zijn vastgelegd in de beroepsethiek voor psychologen, en vaardigheden om met inachtneming van deze normen te handelen.
5. Kennis van en vaardigheden op het gebied van methoden, statistiek en psychometrie, en wel zodanig dat de student in staat is de formele en empirische geldigheid van gangbare algemene of individuele psychologische hypothesen en verklaringen te onderzoeken.
6. Kennis van en basisvaardigheden in psychologische diagnostiek, communicatie en interventiemethoden.
7. Het vermogen om wetenschappelijke publicaties op het gebied van de psychologie kritisch te beoordelen.
8. Kennis van en vaardigheden om, in overeenstemming met de gangbare conventies, te rapporteren met het oog op overdracht en verantwoording over de formele en empirische geldigheid van gangbare algemene of individuele psychologische hypothesen en verklaringen.
9. Het vermogen om onder begeleiding wetenschappelijk onderzoek te verrichten, kritisch te beoordelen en hierover systematisch en helder (mondeling en/of schriftelijk) te rapporteren.
10. Kennis van en vaardigheden op een deelgebied van de psychologie of op een ander gebied, ter voorbereiding op de arbeidsmarkt op bachelorniveau of om de wetenschappelijke vorming op het niveau van de masteropleiding voort te zetten.

Dublin Descriptoren		Eindtermen									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kennis en inzicht Heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.	X	X	X	X						X
2	Toepassen kennis en inzicht Is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied.		X		X	X	X	X	X	X	X
3	Oordeelsvorming Is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijke,							X	X	X	X

	wetenschappelijke of ethische aspecten.											
4	Communicatie Is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.							X		X	X	
5	Leervaardigheden Bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.						X	X	X			X

Eindtermen	EC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Methodologie 1	6				X	X		X	X	X	
Inleiding Psychologie	6	X	X	X							
Ontwikkelingspsychologie	6	X									
Sociale psychologie	6	X									
Statistiek 1	6					X					
Persoonlijheidsleer en Persoonlijkheidsonderzoek	6	X									
Cognitieve Psychologie	6	X									
Geestelijke Gezondheid en Psychopathologie	6		X		X						
Arbeid en Organisatie	6		X								
Meten en Diagnostiek 1	6				X		X		X		
Interculturele Psychologie	6			X	X						
Biologische Psychologie	6	X									
Neuropsychologie	6	X									
Filosofie en Psychologie	6			X	X						
Gedragsgenetica	6	X			X						
Meten en Diagnostiek 2	6				X		X		X		
Communication	6						X				
Statistiek 2	6					X					
Thema	6		X								
Methodologie 2	6				X	X		X	X	X	
<i>Profileringsruimte*</i>	30		X				X				X
History and Philosophy of Psychology	6			X	X						
Methodologie 3	6				X	X		X	X	X	X
Statistiek 3	6					X					X
B-these	12				X	X		X	X	X	X

* De profileringsruimte betreft de te kiezen minor van 30 EC.

Doel en eindtermen verdiepende minoren Psychologie

Minor Biological Psychology

Doel:

During this minor, students will gain comprehensive knowledge on the relation among behaviour, health, genes and the brain. Students will be able to read and value literature on genetics of disease and behaviour, on the function of the autonomic and central nervous systems. They also will be able to perform psychophysiological experiments and to analyze large genetic datasets.

Eindtermen:

At the end of the minor *Biological Psychology*, students will

1. have acquired knowledge of the relation between genes and behavior, genes and (psychological) disease, brain and behavior, and autonomic nervous system and health;
2. be acquainted with current literature on behavior genetics, psychiatric genetics, as well as on autonomic and central nervous system functioning;
3. knowledge and skills to perform simple psychophysiological experiments;
4. knowledge and skills to analyze genetic datasets.

Minor Klinische en cognitieve neuropsychologie

Doel:

De minor *Klinische en cognitieve neuropsychologie* heeft als doel studenten een verdieping en uitbreiding van kennis en inzicht te geven in de normale en deviante ontwikkeling van de hersenen en bijbehorende functies op het gebied van cognitie, gedrag en emotie, en in aangeboren en verworven hersenaandoeningen en de gevolgen daarvan op cognitie, gedrag en emotie. De minor wil studenten inzicht geven in de belangrijkste methoden en instrumenten om de door hersenletsel ontstane functiestoornissen maar ook om resterende intacte functies zo goed mogelijk te diagnosticeren. Daarnaast wil de minor, op basis van diagnostiek, studenten inzicht geven in de meest recente behandelmethode van door hersenletsel ontstane functiestoornissen.

Eindtermen:

Na het volgen van de minor *Klinische en cognitieve neuropsychologie* beschikken de studenten over:

1. kennis van en inzicht in het normale en deviante functioneren van de hersenen, toegespitst op het gebied van de klinische neuropsychologie en cognitieve psychologie;
2. kennis van en inzicht in de meest voorkomende neuropsychologische functiestoornissen, in het bijzonder op het gebied van cognitie, gedrag en emotie;
3. kennis van en inzicht in de belangrijkste methoden en instrumenten om functiestoornissen en intacte functies bij patiënten met hersenletsel vast te stellen;
4. kennis van neuropsychologische en neurofarmacologische behandelmethode gericht op herstel van functiestoornissen na aangeboren en verworven hersenletsel;
5. basisvaardigheden en basale ervaring in het afnemen van een anamnese en persoonlijke omgang met patiënten die lijden aan hersenletsel.

Minor Klinische Ontwikkelingspsychologie

Doel:

De minor *Klinische Ontwikkelingspsychologie* heeft als doel studenten een verdieping en uitbreiding van kennis en inzicht in de normale en deviante ontwikkeling van kinderen en jongeren tot 20 jaar te geven. Tevens wil de minor de basisvaardigheden aanbrengen voor training in de diagnostiek van en interventie bij emotionele, gedrags- en ontwikkelingsproblemen bij kinderen en jeugdigen.

Eindtermen:

Na het volgen van de minor *Klinische ontwikkelingspsychologie* beschikken de studenten over:

- A. kennis van en inzicht in de manifestatie en het beloop van de normale motorische, cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling en het ontstaan en beloop van internaliserende, externaliserende en ontwikkelingsstoornissen;
- B. kennis van en inzicht in de belangrijkste achterliggende factoren die samenhangen met de normale en pathologische ontwikkeling op bovenstaande gebieden: genetische, neuropsychologische, gezins-, culturele en omgevingsfactoren;
- C. kennis van de belangrijkste theorieën en onderzoeksparadigma's op het gebied van de ontwikkelingspsychologie en deze achtergronden kunnen relateren aan de normale en pathologische ontwikkeling;
- D. basiskennis en -vaardigheid in psychodiagnostisch onderzoek bij kinderen en adolescenten en het voeren van intake gesprek, klinisch onderzoek (relevante gegevens verzamelen, metingen verrichten, scores en interpreteren) en verslaglegging;
- E. vermogen om onder begeleiding of volgens protocollen zowel klinische als wetenschappelijke onderzoeksvragen op het gebied van de ontwikkelingspsychologie en ontwikkelingspsychopathologie te interpreteren en een oordeel te vormen over wetenschappelijke informatie op dit gebied, mede onder afweging van relevante maatschappelijke of ethische aspecten.

Minor Klinische psychologie

Doel:

De doelstelling van de minor *Klinische psychologie* is de student op te leiden tot een niveau van expertise in de klinische psychologie op basis waarvan het mogelijk is het Psychologie-mastertraject in de klinische psychologie en daarmee de klinische praktijkstage met succes af te ronden. Daarnaast biedt de minor de mogelijkheid om uit te stromen in de richting van beroepsuitoefening buiten de GGZ waarvan klinische kennis en vaardigheden een belangrijk onderdeel vormen (assessmentbureaus, begeleiding bij ARBO-trajecten, trainingbureaus, psychologisch coachen, e.d.).

Eindtermen:

Na het volgen van de minor *Klinische psychologie* beschikken de studenten over

1. kennis van belangrijke gebieden van de klinische psychologie te weten de psychologische behandelvormen, de psychiatrische diagnostiek en de klinische psychodiagnostiek;
2. kennis van het gebied van veel voorkomende klachten binnen de geestelijke gezondheidszorg namelijk de angststoornissen, de stemmingsstoornissen en de persoonlijkheidsstoornissen;
3. basisvaardigheden op het gebied van de psychiatrische en psychologische diagnostiek;
4. basisvaardigheden op het gebied van de klinische gespreksvoering;
5. kennis van de ethische normen zoals die zijn vastgelegd in de beroepsethiek voor psychologen;
6. kennis van de organisatie van de geestelijke gezondheidszorg in Nederland.

Minor Organisationspsychologie

Doel:

De minor *Organisationspsychologie* heeft als doel studenten inzicht te geven in de belangrijkste theorieën op het gebied van de arbeids- en organisationspsychologie en deze theorieën te betrekken op teams en organisaties. De minor wil studenten inzicht geven in de belangrijkste methoden en technieken om individuen en organisaties te analyseren en te consulteren, en inzicht te krijgen in de invloed van individuele verschillen, team samenstelling, leiderschap, en organisatiestructuur en -cultuur op werkkomsten. Daarnaast wil de minor inzicht geven in assessment- en trainingsmethodieken en de invloed daarvan op het functioneren van individuen en teams.

Eindtermen:

Na het volgen van de minor *Organisatiepsychologie* beschikken de studenten over:

1. kennis van en inzicht in de belangrijkste theorieën op het gebied van de arbeids- en organisatiepsychologie;
2. basisvaardigheden om de belangrijkste theorieën op het gebied van de arbeids- en organisatiepsychologie te betrekken op teams en organisaties;
3. inzicht in en basisvaardigheden in de belangrijkste methoden en 'gereedschappen' om individuen en organisaties te analyseren en te consulteren;
4. inzicht in de invloed van individuele verschillen, team samenstelling, leiderschap, en organisatiestructuur en –cultuur op werkuitkomsten;
5. inzicht in en basisvaardigheden in assessment- en trainingsmethodieken en de invloed daarvan op het functioneren van individuen en teams.

Minor Sociale psychologie

Doel:

De minor *Sociale psychologie* heeft tot doel studenten inzicht te bieden in de belangrijkste kennis op het gebied van de sociale psychologie, alsmede in de toepasbaarheid van die kennis op maatschappelijke vraagstukken. Ook wil de minor studenten inzicht geven in de belangrijkste onderzoeksmethoden om sociaal-psychologische kennis te verbreden, te begrijpen, en toe te passen. Tot slot wil de minor inzicht te geven in de evolutionaire oorsprong van sociaal gedrag en in intra-individuele, interpersoonlijke, en intergroepsprocessen.

Eindtermen:

Na het volgen van de minor *Sociale psychologie* beschikken de studenten over:

1. inzicht in de belangrijkste kennis op het gebied van de sociale psychologie, alsmede in de toepasbaarheid van die kennis op maatschappelijke vraagstukken;
2. kennis van en inzicht in de belangrijkste onderzoeksmethoden om sociaal-psychologische kennis te verbreden, te begrijpen, en toe te passen;
3. kennis van en inzicht in de evolutionaire oorsprong van sociaal gedrag;
4. kennis van en inzicht in intra-individuele, interpersoonlijke, en intergroepsprocessen en basisvaardigheden in de belangrijkste methoden en 'gereedschappen' om individuen en organisaties te analyseren en te consulteren;
5. basisvaardigheden in het opzetten van hypothesen en het ontwerpen van laboratorium- en veldstudies om de hypothesen te onderzoeken.

Research Minor Psychology

Doel:

During this minor, students will get a flavor of cutting-edge knowledge in different fields of psychology: those of social psychology, cognitive psychology, evolutionary psychology, cognitive neuroscience and educational neuroscience. Students will gain knowledge about the scientific tools used to examine influences on human behavior in these areas of research, and they will learn to integrate methodologies and analytical approaches of different research areas. They will also gain experience with doing research and learn how to report about research findings in an attractive way.

Eindtermen:

At the end of the *Research Minor Psychology*, students will be able to

1. review and evaluate empirical literature on research in (educational) neuro-, cognitive, and social psychology;
2. write about research findings and present them orally;
3. develop own research ideas;
4. write a research proposal
5. give an account of topics in the literatures of (educational) neuro-, cognitive, and social psychology;

6. express understanding of the process of scientific inquiry using experimental and quasi-experimental methods.

Bijlage V Begeleiding en beoordeling bij bachelorthese

Iedere student heeft bij de begeleiding van zijn of haar bachelorthese recht op vijftien uur begeleidingstijd van de begeleidend docent. Hieronder wordt alle tijd verstaan die de begeleidend docent aan de betreffende student besteedt, zowel contacttijd met de student als tijd die wordt besteed aan het lezen en beoordelen van (delen van) de bachelorthese. Binnen deze vijftien uur begeleidingstijd heeft de student recht op het inleveren van één conceptversie en een eindversie van (delen van) de bachelorthese. Op deze concepten ontvangt de student feedback van de begeleidend docent. In hoeverre deeltteksten dan wel de bachelorthese als geheel worden / wordt ingeleverd, betreft een afspraak tussen de student en de begeleidend docent.

Indien de student met deze hoeveelheid begeleiding aan het einde van de periode waarin de bachelorthese staat gepland niet in staat is gebleken om tot een eindproduct te komen van voldoende kwaliteit wordt een onvoldoende geïndiceerd voor de bachelorthese. De student ontvangt dan feedback op de these. Daarna krijgt de student nog twee weken om een verbeterde versie van de these in te leveren. In die periode ontvangt de student geen begeleiding meer. Is de these na deze periode nog steeds van onvoldoende kwaliteit, dan is de onvoldoende definitief en wordt dit als zodanig geregistreerd. De student heeft het recht beroep aan te tekenen bij de examencommissie tegen de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen.

Indien de student gebruik maakt van een herkansing, dient dit bij een andere begeleidend docent en met een nieuw onderwerp te geschieden, tenzij de begeleidend docent aangeeft de student nogmaals te willen begeleiden bij de nieuwe bachelorthese.

Bijlage VI Geldigheid deelresultaten

Van alle vakken die bestaan uit meerdere deelresultaten, is de geldigheidsduur van een deelresultaat beperkt tot het studiejaar waarin het deelresultaat is behaald, met uitzondering van onderstaande vakken:

- Meten en Diagnostiek 1 (B1)
- Methodologie 1 (B1)
- Persoonlijksleer en Persoonlijksonderzoek (B1)
- Statistiek 1 (B1)
- Communication (B2)
- Meten en Diagnostiek 2 (B2)
- Methodologie 2 (B2)
- Statistiek 2 (B2)
- Statistiek 3: Regressiemodellen (B3)
- Statistiek 3: Structurele modellen (B3)
- Statistiek 3: Variantieanalytische modellen (B3)

Voor deze vakken geldt dat de deelresultaten geldig zijn in het studiejaar waarin het deelresultaat is behaald en het daaropvolgende studiejaar.